

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Ласточка» города Евпатории Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБДОУ «ДС №23 «Ласточка»

_____ Т.В. Самсонова

от « » _____ 20__ г.

Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС №23 «Ласточка»

_____ Е.А. Ванюнина

от « » _____ 20__ г.

Приказ № _____

Положение
о родительском контроле
организации и качества питания воспитанников
МБДОУ «ДС №23 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Ласточка» города Евпатории Республики Крым» (далее – МБДОУ), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МБДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МБДОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МБДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители родительской общественности и может составлять от 3 до 5 человек. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МБДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке, обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ Планом-графиком.

1.8. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.9. МБДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - наличие размещенной информации в доступных местах.

2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МБДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню, пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (Приложение 2,3,4), или осуществляться в форме.

4.4. При выявленных замечаниях в ходе контроля оформляется Акт (Приложение 5).

4.5. Комиссия осуществляет контроль согласно Плана-графика работы комиссии по родительскому контролю за качеством организации питания (Приложение 6).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МБДОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего МБДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами, чек-листами.

5.7. Результаты контроля могут быть представлены для рассмотрения и обсуждения на собрании Управляющего совета в присутствии заведующего МБДОУ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему МБДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим МБДОУ, Управляющим советом.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в ДООУ,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
 - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций.

Чек-лист мониторинга качества организации питания

Дата проведения проверки: «_____» _____ 20_____

Комиссия в составе:

провела проверку организации питания в группах:

1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	
2.	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	
3.	Отсутствуют сколы на столовой посуде	
4.	Отсутствует влага на столовых приборах	
5.	Обеденные столы чистые (протерты)	
6.	Подача и сервировка блюд удовлетворяют культуре питания	
7.	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	
8.	Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная	
9.	Созданы условия для соблюдения детьми правил личной гигиены	
10.	Основное блюдо горячее	

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Чек-лист мониторинга качества организации питания

Дата проведения проверки: « _____ » _____ 20 _____

Комиссия в составе:

провела проверку организации питания на пищеблоке:

1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	
2.	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	
3.	Соответствие веса готовых блюд заявленному весу в меню	
4.	Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока	
5.	Предусмотрена организация питания детей с учетом особенностей здоровья (пищевая аллергия, сахарный диабет)	
6.	Своевременная выбраковка посуды и инвентаря	
7.	Одежда у персонала пищеблока чистая и опрятная	
8.	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	
9.	Выполнение санитарных требований работниками пищеблока (маски, перчатки)	

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Чек-лист
мониторинга качества организации питания**

Дата проведения проверки: « _____ » _____ 20 _____

Комиссия в составе:

провела проверку организации питания на складе:

1.	Наличие маркировки на упаковке продуктов	
2.	Отсутствие продуктов с истекшим сроком годности	
3.	Пищевые продукты изготовлены по ГОСТ	
4.	Санитарное состояние склада, овощехранилища соответствует нормам	
5.	Предусмотрен входной контроль поступающего сырья	
6.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции заполнен (поступление и расход продуктов, дата реализации)	
7.	Журналы температурного режима холодильников и влажности в помещении заполнены	
8.	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания	

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

АКТ
по результатам проведения родительского контроля
за качеством организации питания

Дата проведения родительского контроля _____

Комиссия в составе:

провела проверку качества организации питания воспитанников МБДОУ.

Результаты контроля: _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Проверка проведена в присутствии: _____

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

План-график работы комиссии по родительскому контролю за качеством организации питания

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Чек-лист Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов
2.	Санитарное состояние пищеблока	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Чек-лист Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов
3.	Санитарное состояние складских помещений	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Чек-лист Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов