

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«ДС №23 «Ласточка»
Л.А. Ванюнина
2020 г.
Приказ № 140



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ласточка» города Евпатории Республики Крым» (далее МБДОУ «ДС №23 «Ласточка») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобразования РФ от 14.05.2004 N 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», Уставом МБДОУ «ДС №23 «Ласточка».
- 1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, по решению отдельных вопросов функционирования и развития МБДОУ «ДС №23 «Ласточка».
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Управляющий совет действует в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом МБДОУ «ДС №23 «Ласточка». Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации МБДОУ «ДС №23 «Ласточка». Решения Управляющего совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный характер.
- 1.5. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством РФ, Уставом МБДОУ «ДС №23 «Ласточка» и настоящим Положением.

2. Цель и задачи и направления деятельности Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет создается в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления МБДОУ «ДС №23 «Ласточка».
- 2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:
 - Определение основных направлений развития детского сада.

- Содействие созданию в детском саду оптимальных условий для образовательного процесса.
- Содействие созданию безопасных и здоровых условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ «ДС №23 «Ласточка».
- Содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ «ДС №23 «Ласточка», а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МБДОУ «ДС №23 «Ласточка»;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности МБДОУ «ДС №23 «Ласточка» дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников МБДОУ «ДС №23 «Ласточка»;
- решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности МБДОУ «ДС №23 «Ласточка».

3.2. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения заведующим образовательным учреждением являются обязательным для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации

4. Порядок выборов членов Управляющего совета

4.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

4.2. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников МБДОУ «ДС №23 «Ласточка».

4.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, не зависимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.4. О необходимости проведения выборов в Управляющий совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена, Управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет заведующего МБДОУ «ДС №23 «Ласточка».

4.5. Выборы в Управляющий совет назначаются заведующим МБДОУ «ДС №23 «Ласточка» не позднее месяца с момента:

- принятия решения Общего собрания МБДОУ «ДС №23 «Ласточка» о формировании нового состава Управляющего совета;

4.6. Администрация МБДОУ «ДС №23 «Ласточка» во главе с заведующим МБДОУ

«ДС №23 «Ласточка» обеспечивает организацию выборов в Управляющий совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- назначает сроки проведения выборов;

- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

5. Порядок проведения выборов

- 5.1. Выборы проводятся на общем собрании лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).
- 5.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.
- 5.3. Избиратели выбирают из своего состава Председателя собрания, осуществляющего руководство ходом общего собрания и Секретаря собрания, ведущего протокол общего собрания. Председатель общего собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на общем собрании избирателями и является приложением к Протоколу общего собрания), организует выборы Счетной комиссии (в составе не менее 3 человек), формирует список кандидатов в члены Управляющего совета, выявляет волеизъявление участников общего собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.
- 5.4. Счетная комиссия проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол общего собрания. Протокол общего собрания подписывается Председателем общего собрания, членами Счетной комиссии и Секретарем и передается заведующему МБДОУ «ДС №23 «Ласточка».
- 5.5. Заведующий МБДОУ «ДС №23 «Ласточка» в трехдневный срок после получения протокола общего собрания, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.
- 5.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

6. Организация работы Управляющего совета

- 6.1. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета.
- 6.2. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета заведующий МБДОУ «ДС №23 «Ласточка» и работники МБДОУ «ДС №23 «Ласточка».
- 6.3. Управляющий совет работает на общественных началах.
- 6.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
- место и время его проведения;
 - присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 6.5. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим МБДОУ «ДС №23 «Ласточка» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета.
- 6.6. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников дошкольного учреждения (включая руководителя), воспитанников;

6.7. Заведующий МБДОУ «ДС №23 «Ласточка»» несет ответственность за выполнение возложенных на него функций, связанных с управлением деятельностью Учреждения, в том числе за принятие решений в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе ДОУ.

7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности Учреждения;
- информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в Учреждении.

7.2. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- запрашивать у администрации образовательного учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;
- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы МБДОУ «ДС №23 «Ласточка», с целью содействия их решению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание МБДОУ «ДС №23 «Ласточка»,
- вносить предложения в план работы МБДОУ «ДС №23 «Ласточка»;

7.3. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Управляющего совета. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Управляющего совета;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- контролирует своевременность исполнения решений Управляющего совета,
- представляет необходимую информацию о деятельности МБДОУ «ДС №23 «Ласточка» участникам Управляющего совета.

8. Документация Управляющего совета.

8.1. Управляющий совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- приказ "О создании и утверждении состава Управляющего совета
- положение об Управляющем совете;
- протоколы Управляющего совета;
- план работы Управляющего совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464141

Владелец Ванюнина Елена Анатольевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024