

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Ласточка» города Евпатории Республики Крым»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

от « 30 » августа 2021 г.

Протокол № 1

МБДОУ "
 ДС №23 "
 ЛАСТОЧКА "
 А" Р

Подписан: МБДОУ "ДС №23 "ЛАСТОЧКА"
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=9110087466-91100
1001-018366959128, E=evposvita@gmail.com,
ИНН=009110087466, СНИЛС=18366959128,
ОГРН=1149102179434, Т=Заведующий, О=
МБДОУ "ДС №23 "ЛАСТОЧКА",
STREET="ПРОЕЗД НЕКРАСОВА, ДОМ 24",
L=Евпатория, S=91 Республика Крым,
C=RU, G=Елена Анатольевна,
SN=Ваннина, CN="МБДОУ "ДС №23 "
ЛАСТОЧКА"
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.01.20 16:21:56+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«ДС №23 «Ласточка»

Е.А. Вайюнина

Приказ №

от « 30 » августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оперативном контроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ласточка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы всего коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе времени.

1.3. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом работы МБДОУ.

1.4. Цель оперативного контроля: оценка и оперативное регулирование работы педагогов, коллектива. В зависимости от целей может быть:

- предупредительным;
- сравнительным;
- срезовым;
- поисковым;
- - диагностическим;
- - индивидуальным.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Оценка деятельности воспитателя за 1 день.

2.2. Соблюдение производственной дисциплины.

2.3. Анализ санитарно-гигиенического состояния группы.

2.4. Анализ выполнения программы.

2.5. Анализ уровня развития детей.

2.6. Анализ состояния документации воспитателя, специалиста АХД и других сотрудников.

3. ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. Осуществляется заведующим МБДОУ, старшим воспитателем, специалистом АХД по планам, составленным на основе контрольных функций данных категорий работников.
- 3.2. Результаты фиксируются в контрольных листках.
- 3.3. В конце месяца подводятся итоги, и составляется план оперативного контроля на следующий месяц.
- 3.4. По итогам контроля осуществляется премирование и другие методы административного поощрения или наказания.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

- 4.1. Приказ заведующего МБДОУ на проведение оперативного контроля;
- 4.2. Материалы итогов оперативного контроля.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464141

Владелец Ванюнина Елена Анатольевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024