

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 23 "Ласточка" города Евпатории Республики Крым»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1

от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи (восьми) лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.2. Консультационный пункт организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ласточка» города Евпатории Республики Крым (далее - ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года;
 - Конституция Российской Федерации, ст.43;
 - Семейный кодекс РФ;
 - СанПиН (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);
 - Устав ДОУ.
- 1.4. Принципы деятельности консультационного пункта:

- педагог-психолог.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

-объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов; -предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

-ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы консультативного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей);
- информирование родителей, направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое),
- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте.

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в дистанционной форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме дистанционных индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе;
- развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.5. Деятельность консультационного пункта, созданного в ДОУ, регулируется настоящим Положением.

II. Цели и задачи консультационного пункта

- 2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.
- 2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОУ:
- 2.2.1. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего дошкольные учреждения.
- 2.2.2. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.2.3. Профилактика трудностей адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу.

III. Организация деятельности консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю, согласно графику (приложение №1), и строится на основе интеграции деятельности специалистов.
- 3.2. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующего ДОУ.
- 3.3. Заведующий ДОУ:
- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с планом работы;
 - определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через сайт ДОУ.
- 3.4. ДОУ имеет право:
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
 - на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей.
- 3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:
- заведующий;
 - старший воспитатель;
 - воспитатели, имеющие опыт работы;
 - медицинские работники;
 - музыкальный руководитель;
 - инструктор по физической культуре;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

V. Документация консультационного пункта

5.1. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте, созданного на базе данного образовательного учреждения;
- состав и график работы специалистов консультационного пункта на 2023-2024 учебный год;
- план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим на 2023-2024 учебный год;
- заявление-анкета для оформления запроса родителей в консультационный пункт (Приложение № 1);
- заявление по оказанию консультативной помощи (Приложение № 2);
- журнал учета работы консультационного пункта (Приложение № 3);