

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МБДОУ «ДС №23 «Ласточка»
_____ Н.А. Солодунова
09.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ДС №23 «Ласточка»
_____ Е.А. Ванюнина
Приказ № 01-04/12
от 09.01.2023г.

**Функциональные обязанности лица,
ответственного за реализацию антикоррупционной политики
в МБДОУ «ДС «№23 «Ласточка»**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в МБДОУ;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБДОУ.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ:

- 2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики МБДОУ, ежегодно предоставляет отчет заведующему МБДОУ, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики МБДОУ.
- 2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
- 2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.

- 2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
- 2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.
- 2.1.6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 2.1.7. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 2.1.8. Незамедлительно информирует заведующего МБДОУ. о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.1.10. Сообщает заведующему МБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 2.1.11. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МАДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

- 3.1. Ответственный должен незамедлительно уведомить заведующего МБДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- 3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале.
- 3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МБДОУ.

4. Ответственность

4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение, без уважительных причин Устава Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной

политики в МБДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение МБДОУ или участникам образовательного процесса, ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.