

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МБДОУ «ДС №23 «Ласточка»
_____ Н.А. Солодунова
09.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«ДС №23 «Ласточка»
_____ Е.А.Ванюнина
Приказ 01-04/12
от 09.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию и предотвращению развития конфликта интересов

1. Общие положения

Под конфликтом интересов педагогического работника в целях настоящего Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью педагогического работника и интересами воспитанников.

1.1. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов, споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Ласточка» города Евпатории Республики Крым» (далее – МБДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными актами:

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 27.07.2004г. 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ»

Трудовой кодекс РФ

Устав МБДОУ «ДС №23 «Ласточка»

Правила трудового внутреннего распорядка МБДОУ «ДС №23 «Ласточка» и др. нормативные акты

- 1.3. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания членов комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека и работников МБДОУ— 3 человека.
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива МБДОУ.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании МБДОУ.
- 2.4. Утверждение членов Комиссии председателя Комиссии оформляются приказом заведующего МБДОУ.
- 2.5. Срок полномочий членов Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

- 3.1. Комиссия созывается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию с заявлением в течение 10 дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии полученного заявления, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрения заявления должно проведено в 10-ти дневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке,

4. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии. По урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ по его просьбе в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) ребенка, посещающего МБДОУ.
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать, отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать внесения изменений в локальные акты МБДОУ с целью демократизации основ управления МБДОУ и расширения прав участников образовательного процесса в МБДОУ.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в МБДОУ, срок — 5 лет.