

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 23 "Ласточка" города Евпатории Республики Крым»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС №23 «Ласточка»
протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«ДС №23 «Ласточка»
_____ Е.А. Ванюнина
«__» _____ 20__ г.
Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования**

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи (восьми) лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Консультационный пункт организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ласточка» города Евпатории Республики Крым» (далее - ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Устав ДОУ.

1.4. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.5. Деятельность консультационного пункта, созданного в ДОУ, регулируется настоящим Положением.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

2.2.1. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего дошкольные учреждения.

2.2.2. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.3. Профилактика трудностей адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю, согласно графику (приложение №1), и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через сайт ДОУ.

3.4. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- воспитатели, имеющие опыт работы;
- медицинские работники;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы консультативного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей);
- информирование родителей, направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое),
- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте.

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в дистанционной форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий

с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме дистанционных индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе;
- развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

V. Документация консультационного пункта

5.1. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте;
- состав и график работы специалистов консультационного пункта учебный год;
- план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим;
- заявление-анкета для оформления запроса родителей в консультационный пункт;
- заявление по оказанию консультативной помощи;
- журнал учета работы консультационного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464141

Владелец Ванюнина Елена Анатольевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024