

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 23 "Ласточка" города Евпатории Республики Крым»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС №23 «Ласточка»

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«ДС №23 «Ласточка»

_____ Е.А. Ванюнина
от _____ 20__ г.
Приказ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет родителей
МБДОУ «ДС №23 «Ласточка»

Протокол от _____ № ____

Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей)

В нашем детском саду принято соблюдать некоторые правила, выполнение которых будет способствовать благополучному пребыванию Вашего ребёнка в дошкольном учреждении.

- ✓ Соблюдать требования дошкольного учреждения. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в детском саду в соответствии с договором.
- ✓ Информировать сотрудников дошкольного учреждения (воспитателя, медработника) об отсутствии ребенка (по болезни и прочим причинам) по телефону: 3-14-48. В случае невыполнения этого условия оплата за детский сад будет производиться за все дни отсутствия.
- ✓ Накануне предполагаемого отсутствия ребёнка в детском саду по семейным обстоятельствам (отпуск, летний период, санаторно-курортное лечение и пр.) необходимо написать заявление на имя заведующего о непосещении ребёнком дошкольного учреждения за две недели и не позднее, чем за один день до отсутствия ребенка с указанием причины.
- ✓ Информировать сотрудников дошкольного учреждения (воспитателя, медработника) за день о приходе ребенка после его отсутствия (отпуске, болезни и т.д.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.
- ✓ Информировать ОБЯЗАТЕЛЬНО медицинский персонал и воспитателей Вашей группы, если Ваш ребенок страдает установленными аллергическими реакциями (продукты питания, укусы насекомых и т.д.), укажите на этот факт в беседе.

- ✓ Категорически запрещено давать ребёнку с собой в детский сад лекарственные средства. Все вопросы о лечении ребёнка обсуждать только с медсестрой. Напоминаем, что детский сад — не лечебное учреждение, ни воспитатели, ни даже медсестра не имеют права давать детям лекарства в детском саду.
- ✓ Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, высыпания, диарея) необходимо забрать ребенка из детского сада (медицинского изолятора) после того как Вас известил медицинский работник или воспитатель, в течение кратчайшего времени.
- ✓ Приводить ребёнка в детский сад чистым, опрятным (иметь запасное, сменное бельё, носовой платок, расческу). Обеспечить ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.
- ✓ Одевать ребёнка по сезону и в соответствии с погодой. Чрезмерное укутывание или недостаточно тёплая одежда могут привести к заболеванию ребёнка. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется.
- ✓ Обувь должна быть лёгкой (для группы) и теплой (для улицы), точно соответствовать размеру ноги, достаточно свободной как по длине, так и в объеме, иметь высокий запятник, хорошо фиксироваться ремешком, легко сниматься. Подошва должна быть достаточно гибкой, рекомендуется широкий каблук не более 10 мм (в соответствии с «Гигиеническими требованиями к детской обуви»).
- ✓ Везя ребёнка по территории детского сада, во избежание травматизма держите его за руку.
- ✓ Соблюдать правила охраны жизни и здоровья детей. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять перед посещением дошкольного учреждения наличие у ребёнка предметов, представляющих опасность для здоровья (жвачки, леденцы, острые, бьющиеся предметы, мелкие предметы и т.д.)
- ✓ Приводить ребёнка не позднее 8.00 ч., а забирать не позднее 18.00 ч.. Несвоевременный приход детей нарушает режим жизни группы. Ребенку будет легче включиться в жизнь и в режимные моменты группы, сделать утреннюю гимнастику, пообщаться с друзьями до занятий, поиграть в любимые игры.
- ✓ Не нарушать режимные моменты дошкольного учреждения и соблюдать их в домашних условиях.
- ✓ Бережно относиться к имуществу группы, детского сада и нести материальную ответственность за его порчу.
- ✓ Создавать необходимые условия для всестороннего и гармоничного развития ребёнка.
- ✓ Подготовить ребёнка к посещению детского сада: привить культурно – гигиенические навыки в соответствии с возрастом и навыки самообслуживания.
- ✓ Чаще интересуйтесь у воспитателей успехами и неудачами Вашего малыша, а не только тем, кто его обидел, и что он сегодня кушал. Прислушивайтесь к советам воспитателей и специалистов, ведь фактически они больше времени проводят с Вашими детьми, чем Вы сами.
- ✓ В особых случаях (неуправляемость поведения ребенка, опасность угрозы жизни и здоровья остальных детей) администрация детского сада оставляет за собой право рекомендовать Вам прохождение ПМПК.
- ✓ Запрещается въезжать и ставить машины на территории дошкольного учреждения.
- ✓ Воспитатели не несут ответственности за драгоценности, надетые на ребёнка и игрушки, принесённые в детский сад. *Если у ребенка есть любимая игрушка, книжка, их, конечно, можно принести в детский сад. Но помните, что дети любят (и мы это поощряем) делиться и меняться игрушками. Иногда игрушки от этого портятся или теряются. Желательно не*

брать в детский сад игрушки и предметы, за целостность и сохранность которых Вы будете переживать. Воспитатель за них ответственности не несет.

- ✓ *Вовремя забирать ребёнка из детского сада. Рабочий день у педагога заканчивается в 18.00 ч. Приходя за ним поздно, Вы наказываете не воспитателя, а ребенка, лишая его лишние минут общения с Вами. Помните, что, приходя за ребенком позже 19.00, Вы заставляете воспитателей работать бесплатно сверхурочно. Представьте, что Вы приходите в магазин после его закрытия – продадут ли вам товар, или Вас заставляют работать бесплатно – согласитесь Вы или нет? Не пользуйтесь чрезмерно добротой работников детского сада.*
- ✓ *Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. Не передавать ребёнка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Несовершеннолетним воспитатель не вправе отдавать Вашего ребенка.*
- ✓ *Если Вы не можете прийти за ребенком сами, предупредите заранее воспитателей, кто заберет Вашего ребенка.*
- ✓ *Если право забирать ребёнка Вы передоверяете родственникам или лицам старше 18 лет, напишите заявление на имя заведующего дошкольного учреждения.*
- ✓ *Не приходите за ребенком в нетрезвом состоянии. По правилам воспитатель не вправе Вам отдавать ребенка, т.к. он отвечает за его жизнь и здоровье.*
- ✓ *После того как Вы забрали ребенка из группы за безопасность и правила поведения на территории и в учреждении, воспитатель и администрация ответственности не несут.*
- ✓ *Решать вопросы в спокойной и деловой обстановке с указанием причин спора. Родители, помните! Конфликтные ситуации надо решать без детей. Возникающие проблемы (ребенок не хочет идти в детский сад, жалуется, что его кто-то обижает в группе и т.д.), неудовлетворенность или некоторое несогласие с тем, как организована жизнь детей в группе, решайте в спокойной и деловой обстановке с указанием причин спора, обязательно обсудите их сначала с воспитателями группы, с психологом. Если этот разговор не помог решению проблемы, безусловно, Вы можете обратиться прямо к заведующему и выразить свою обеспокоенность. Смелее предлагайте свою помощь.*
- ✓ *Своевременно сообщать воспитателю группы и заведующему детским садом об изменении контактного телефона, домашнего адреса.*
- ✓ *Уважать честь и достоинство работников детского сада.*
- ✓ *Оказывать детскому саду посильную, добровольную безвозмездную благотворительную помощь в его благоустройстве, в реализации уставных задач.*

Родители вправе

- ✓ *принимать участие в управлении учреждением в соответствии с Уставом, в работе Родительского комитета, Родительского собрания, Управляющего совета, Педагогического совета с правом совещательного голоса;*
- ✓ *избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и детского сада;*
- ✓ *знакомиться с образовательной программой, с содержанием и ходом образовательного процесса, распорядком дня детского сада (с режимом дня можно познакомиться в группе, которую непосредственно посещает ребёнок);*
- ✓ *получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;*
- ✓ *получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;*

- ✓ защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников детского сада, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников дошкольного учреждения;
- ✓ принимать участие в мероприятиях детского сада;
- ✓ оказывать посильную, добровольную безвозмездную благотворительную помощь, направленную на развитие дошкольного учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе и в реализации уставных задач в соответствии с действующим законодательством.

Правила поведения на территории детского сада

Находясь на территории детского сада, родители обязаны соблюдать ПРАВИЛА этичного поведения, проявлять уважение к сотрудникам детского сада и другим родителям.

Уходя, закрывать за собой двери и калитку.

Запрещается

- ✓ находиться на территории детского сада после того, как вы привели или забрали ребёнка так, как это мешает педагогическому процессу;
- ✓ брать игрушки на участках других групп;
- ✓ курить и распивать спиртные напитки, бросать мусор;
- ✓ приводить животных на территорию детского сада;
- ✓ нарушать правила пожарной безопасности: загромождать выход санками, велосипедами, колясками;
- ✓ ходить по газонам, рвать цветы на клумбах и разрешать это делать детям;
- ✓ препятствовать личным автотранспортом въезду продуктовых машин и спецтехники;
- ✓ въезжать и ставить машины на территории дошкольного учреждения.

Правила поведения родителей на детских утренниках

- ✓ Праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.
- ✓ Вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).
- ✓ Во время проведения утренника запрещается пользоваться мобильными телефонами.
- ✓ Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.
- ✓ Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.
- ✓ Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места, тем самым отвлекая своего ребенка и других детей от праздничного представления.
- ✓ Не разрешается присутствие на празднике среди гостей детей из других групп и не посещающих наш детский сад.
- ✓ В целях обеспечения безопасности детей во время проведения массовых мероприятий (для исключения случаев переполненности музыкального зала и как следствие этого — затруднение эвакуации воспитанников в экстренных случаях) разрешается присутствие только 1 из родителей ребёнка.

- ✓ Не забывайте аплодировать детям после каждого выступления, поддерживайте их аплодисментами во время игр и танцев.
- ✓ После представления похвалите ребёнка – для него очень важна поддержка близкого человека.
- ✓ По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).
- ✓ В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей, музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

Настоящие ПРАВИЛА вступают в силу с момента подписания договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Срок действия настоящих Правил неограничен.

Выполнение всех данных условий является обязательным для всех родителей, чьи дети посещают МБДОУ «ДС №23 «Ласточка».

Правила для родителей могут быть дополнены, изменены и утверждены на общем родительском собрании.

Всегда выслушаем Ваши предложения, замечания и пожелания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464141

Владелец Ванюнина Елена Анатольевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024